

Guatemala, 31 de agosto de 2018
Informe No. 008-2018

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES, conforme lo estipulado en el Contrato N° 66-2018, aprobado mediante *Acuerdo Ministerial* N° 7-2018, correspondiente al mes de agosto de 2018. Para el cobro de mis honorarios presento la factura de *Pequeño Contribuyente*, Serie A, N° 211.

Actividades realizadas:

- A. Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura.
- B. Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran.
- C. Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros.
- D. Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de de los medios de comunicación virtuales.
- E. Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento.
- F. Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web.
- G. Otras actividades afines relacionadas con este contrato.

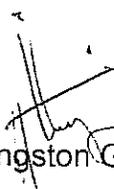
Resultados obtenidos:

- Se apoyó en la difusión en redes sociales de los libros recientes de Editorial Cultural.
- Se apoyó en el diseño de portada de la antología de poesía del escritor guatemalteco José Luis Villatoro.
- Se apoyó en la aplicación del plan de comunicación y divulgación de las bases de las convocatorias a los premios "Certamen Permanente Centroamericano '15 de Septiembre' 2018" y "Premio 'Marilena López' de Literatura Infantil y Juvenil 2018", con la creación de una lista de

distribución de correo masivo, diseño de material para redes sociales y para el sitio web de premios del Ministerio de Cultura y Deportes, así como el envío directo de las bases a instituciones pertinentes.

- Se apoyó en el mantenimiento y actualización de la página web de premios del Ministerio de Cultura y Deportes (www.premios.mcd.gob.gt).
- Se apoyó en varias tareas requerida por la unidad durante el mes de agosto: diseño gráfico y editorial, tratamiento de imágenes y de texto, diagramación y divulgación de las actividades de Editorial Cultura por medio de redes sociales.
- Se apoyó en la realización de tareas de tratamiento de texto e imágenes, diseño gráfico y diagramación requeridas por la unidad correspondiente al mes de agosto.

Atentamente,


Wingston González


Vo.Bo.

Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes